

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД детский сад № 16»**

ПРИНЯТО

Протокол ____
____ Педагогического совета _____

(наименование коллегиального органа управления /
представительного органа работников)
от __29.08.2024г. _____ № __1__

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий РЖД детского сада № 16

_____/Шавыркина М.Н. /

(Подпись) (И.О. Фамилия)

____17.09.2024_____ (Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом __заведующего _____

__РЖД детского сада № 16 _____

(наименование образовательной организации)

от __17.09.2024г. _____ № __281 П-Д__

**Положение
о педагогическом совете
частного дошкольного образовательного учреждения
«РЖД детский сад № 16»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом дошкольной образовательной организации.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детского сада № 16» (далее – детский сад), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно -образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОО (председатель), все педагогические работники ДОО, представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Педагогический совет создаётся для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- обсуждение и одобрение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития детского сада;
- ориентация деятельности педагогического коллектива детского сада на совершенствование образовательного процесса;
- решение вопросов организации образовательного процесса с детьми;
- внедрение в практику работы детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.
- утверждение образовательных программ, определение выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и методик (в том числе авторских) для использования в деятельности Учреждения по реализуемым образовательным программам;
- рассматривание вопросов дополнительного профессионального образования, повышения квалификации педагогических работников Учреждения, организация распространения среди них передового опыта;
- принятие решений по вопросам организации образовательной работы в Учреждении;
- принятие решения об обучении воспитанников по адаптированным образовательным программам с согласия и на основании заявления родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- принятие локальных нормативных актов в рамках полномочий, предусмотренных положением о педагогическом совете Учреждения;

- рассматривание вопросов об организации оказания дополнительных образовательных услуг.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет детского сада:

- определяет стратегию образовательного процесса детского сада;
- принимает годовой план работы детского сада;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности детского сада;
- разрабатывает образовательные программы, определяет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и методик (в том числе авторских) для использования в деятельности детского сада по реализуемым образовательным программам;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада и принимает по ним решения;
- выполняет иные функции, предусмотренные положением о педагогическом совете Учреждения.;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации педагогических работников учреждения, организует распространение среди них передового опыта;
- принимает решения по вопросам организации образовательной работы в детского сада;
- принимает локальные нормативные акты в рамках полномочий, предусмотренных положением о педагогическом совете детского сада;
- рассматривает вопросы об организации оказания дополнительных образовательных услуг;
- выполняет иные функции, предусмотренные положением о педагогическом совете детского сада;
- обсуждает устав и другие локальные акты детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности детского сада;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу детского сада ;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы детского сада;

- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы детского сада;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками детского сада;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы детского сада ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности детского сада за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы детского сада, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников детского сада.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении детского сада;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя детского сада .

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее

одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председателем педагогического совета Учреждения может быть избран открытым голосованием любой член педагогического совета на срок не менее чем на один год.

5.3. Педагогический совет избирает открытым голосованием из своего состава секретаря.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку дня заседания педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

5.6. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы детского сада и по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.9. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не

противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

5.10. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности положением о педагогическом совете детского сада, утвержденным заведующим.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления детского сада - общим собранием работников образовательной организации и представляет на ознакомление общему собранию и совету родителей детского сада материалы, разработанные на заседании педагогического совета.

6.2. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и совета родителей детского сада.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя детского сада и печатью организации.

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.