


Согласовано:

Председатель ППО

 Каверина Е.И.
Согласовано на общем собрании ТК № 1
« 09 » 01 20 19 г.

Утверждаю:

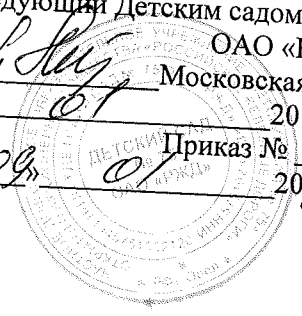
Заведующий Детским садом № 75

ОАО «РЖД»

Московская Л.И.

« 09 » 01 20 19 г.

Приказ № 01
от « 09 » 01 20 19 г.



**Перечень лиц, допущенных к обработке персональных
данных (конфиденциальной информации) в
Частном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 75 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

Список (перечень) лиц, допущенных к обработке персональных данных в образовательной организации

Должность	Способ обработки (без использования средств автоматизации/название информационных систем)	Перечень данных, к которым осуществляется допуск
Заведующий	ИК	Ко всем персональным данным ДОУ
Делопроизводитель	ЕК-АСУТР, АВЕРС	<p>Личное дело, содержащее ниже следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Письменное заявление о приеме на работу; -Копия приказа о приеме на работу; -Личная карточка по учету кадров (установленной формы с приложением фотографии, собственноручно заполненный и подписанный работником); -Второй экземпляр трудового договора, а также экземпляры дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор; -должностной инструкции; -Копия паспорта; -Копия трудовой книжки; -Копия свидетельства о рождении ребенка; -Копия документов о профессиональном образовании, персональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); -Копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются); -Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации; -Аттестационный лист; -Копии приказов о поощрении, а также о применении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены; -Служебные записки, личные заявления и объяснительные записки, акты, уведомления и т.д.
Заместитель заведующего по АХЧ	Без использования средств автоматизации	Паспортные данные сотрудников.

Ответственный за организацию обработки персональных данных	Без использования средств автоматизации	Ко всем персональным данным ДОУ
Главный бухгалтер	1С: Предприятие; Парус—Зарплата; ПУ-6; Аверс-Сводная отчетность; НПФ «Благосотояние»; ВТБ-24 «Система ВТБ-24 – Бизнес Онлайн»; «Астрал-отчет»; «Сбербанк-Бизнес-Онлайн»	Ко всем персональным данным ДОУ
Бухгалтер	; Аверс-Сводная отчетность; НПФ «Благосотояние»; ВТБ-24 «Система ВТБ-24 – Бизнес Онлайн»; «Астрал-отчет»; «Сбербанк-Бизнес-Онлайн»	Ко всем персональным данным ДОУ
Старшая медсестра	Без использования средств автоматизации	Паспортные данные родителей, сотрудников; ИНН родителей, сотрудников; мед.полис детей, сотрудников; свидетельство о рождении воспитанников;
Заместитель заведующего по воспитательной работе	Без использования средств автоматизации	Свидетельство о рождении воспитанников; Паспортные данные сотрудников, родителей
Председатель профкома	1С	Паспортные данные сотрудников
Воспитатель	Информационная система образовательных услуг «Виртуальная школа»	Паспортные данные сотрудников, родителей, Приказы по ПД
Учитель-логопед	Без использования средств автоматизации	-Паспортные данные; -Свидетельство о рождении
Учитель-логопед	Без использования средств автоматизации	-Паспортные данные; -Свидетельство о рождении

Ответственный за обработку
персональных данных



Т.В. Гольцова